

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? 1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Teljes mértékben. 1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Így történnek. 1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. 1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Teljes mértékben, nagyon jó a kapcsolat a Tankerülettel. (interjúk) 1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Megtörténik, figyelembe veszik a tervezésnél a tapasztalatokat. 1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Teljes mértékben.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya? 1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Igen, így készülnek. 1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Teljes mértékben.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása? 1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az éves munkaterv és a beszámolók egymásra épülnek. 1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Így történik. 1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Teljesen. 1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Teljes mértékben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? 1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkatervben meghatározott feladatok kerülnek kiértékelésre a beszámolóban. 1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Maximálisan. 1.4.15. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Teljes mértékben. Az egész tantestület önértékelése megtörtént.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya? 1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Figyelembe veszi, kiderült a pedagógus interjúból, PP-ből. 1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen.(munkatervek, pedagógus interjú) 1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Követhető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? 1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Ellenőrzési terv alapján. (PP, munkatervek) 1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Teljes mértékben. 1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A mérések kiértékelése részletes, hasznosítva van. pl. szülői elégedettségi kérdőív kiértékelése 1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Folyamatosan nyomon követi. 1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Igen.(Interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés? 1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Így történik. Az értékelés eredménye alapján differenciált csoportvezetői pótlékok vannak. 1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Teljes mértékben.(Intézményi elvárásrendszer, PP, Önértékelési terv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban? 1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Bemeneti mérés.(Intézményi elvárásrendszer, PP, Önértékelési terv, Interjú) 1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Igen.(PP, interjúk) 1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatói folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A pedagógusok ismertetik követelményeiket és értékelési elvárásaikat. 1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Teljes mérték. (PP, Interjúk) 1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Igen.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.) 1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Igen.(PP, Interjú) 1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Megtörténik. 1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Igen.(Interjúk) 1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Igen.(Interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Éppen a kiemelten jól szervezett és kivitelezett tematikus foglalkozások tanulói vetületét javasolt tovább pontosítani, figyelembe venni a tanulók lehetőségeit (időhiány, leterheltség), igényeit és a már nyomokban látható megoldási irányok felé fejleszteni a kötelezettség teljesítésének módját (projekt-tartalmak, kreditrendszer...). Kiemelkedő területek: A feladatok stratégiai és operatív tervezése során ügyelnek a koherenciára, továbbá maximálisan törekszenek a Kollégiumi Alapprogram szerinti foglalkozás-struktúra hatékony működtetésére (tematikus foglalkozások). Egyéni fejlesztések előtérbe helyezése. A beszámolók és munkatervek egymásra épülnek. Belső ellenőrzési rendszer az óralátogatásokkal és azok megbeszélésével illetve a tanulságok levonásával működik. A pedagógusoknak lehetőségük van a szakmai céljaik megvalósítására. Az önértékelés a teljes tantestületnél megtörtént.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? 2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Teljes mértékben. (Intézményi elvárásrendszer, PP, beszámoló, interjú) 2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Teljes mértékben. (Intézményi elvárásrendszer, PP, beszámoló, interjú) 2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Teljes mértékben. (Intézményi elvárásrendszer, PP, beszámoló, interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira)? 2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Igen. (PP, beszámoló, interjú) 2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Teljes mértékben. (Munkaterv, PP, beszámoló, interjú) 2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Nyomon követhető.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése? 2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Igen. (PP, interjú) 2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Rendelkeznek a megfelelő információkkal. 2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. Igen

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? 2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Megjelenik a projekt oktatás, kooperatív technikák használata a tematikus foglalkozásoknál. 2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Igen, figyelnek rájuk. 2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Nagy többségében igen.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Teljes mértékben. 2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Tematikus foglalkozás is épül erre a témakörre.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését? 2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Teljes mértékben. (PP, interjú) 2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Teljes mértékben. (beszámoló, interjú) 2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Teljes

mértékben. (PP, interjúk, beszámolók) 2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Igen.(interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? 2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény. Teljes mértékben. (PP, beszámolók, interjúk) pl.: Ottjártunk előtti nap: Gólyaavató 2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. igen 2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Ez a terület a kollégium miatt kevésbé releváns. 2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Részben. A szülőket az intézmény jellege miatt (távolság) kevésbé. 2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Teljes mértékben. (interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Szülők észrevételeit, igényeit a kor adta lehetőségek (digitális világ) figyelembe vételével tovább vizsgálni és egy "pedagógiai szűrést" követően beépíteni a folyamatokba. Munkaszervezési terület: a tanári munkaórák vasárnapi ügyeletre történő felhasználásának elhagyása, mely hatékonyabb humánerőforrás felhasználást tud biztosítani a fejlesztések érdekében. Kiemelkedő területek: Egyéni fejlesztések előtérbe helyezése. Tanulástámogatás többszintű biztosítása. Az intézmény az általa szervezett közösségi programokon keresztül hatékony közösségépítő tevékenységet végez. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt hangsúlyt kap a tervezésben és a programok megvalósításában. Fontos szerepet kap az intézmény életében a hagyományok őrzése és ápolása.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? 3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Igen. (PP, interjú) 3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Igen. (PP, interjú) 3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Igen. (PP, Mérés eredmények, interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény? 3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Igen. (éves beszámoló) 3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). igen 3.2.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A nagy többség hozzájárul. (interjúk) 3.2.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? 3.3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Teljes mértékben. 3.3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Teljes mértékben. 3.3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Teljes mértékben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját? 3.4.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Személyes beszélgetések útján történik az információgyűjtés. 3.4.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Törekcsenek rá.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem fogalmaztunk meg fejlesztendő területet. Kiemelkedő területek: Partneri (szülő, tanuló, iskola) mérések szakszerű kivitelezése, feldolgozása, nyilvánossá tétele, beépítése a folyamatokba. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megbeszélik, levonják a megfelelő konzekvenciát. (dokumentumelemzés, interjúk) A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetség gondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok). Nincsenek külön munkaközösségek a kis létszám miatt. 4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Nincsenek külön munkaközösségek a kis létszám miatt. 4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A vezető és a helyettes hatás és jogköre tisztázott. 4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Nem releváns. 4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Törekcsenek rá. 4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tantestület bevonásával történik. 4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Teljes mértékben.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? 4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Igen.(Interjú) 4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Rendszeres. 4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben? 4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. törekcsenek rá 4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. törekcsenek rá 4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Döntően szóbeli és papíralapú. 4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Igen 4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Teljes mértékben 4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Eljutnak

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Rendszeres szakmai tartalmú vitákban problémakutatás alapján történő további fejlesztések elindítása. A lehető legtöbb területen (intézményi folyamatokban) szakmai konszenzus elérése. Kiemelkedő területek:

A nevelési területekre "szakosodott" pedagógusok egymásra utalt, ezáltal kölcsönösen bizalmi viszonyba kerültek. Együttműködésük e területen kiemelt szerepet kap, melyet hatékonyan teljesítenek. Szervezeti munkamorál. Az intézmény, viszonylag alacsony létszámú, munkatársai számára biztosítja az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést. A magas szintű szakmai munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. A továbbképzésekről egymásnak rendszeresen beszámolnak a kollégák értekezleteken.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? 5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Maximálisan. 5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Teljes mértékben.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? 5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Igen. (SZMSZ, Interjú) 5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Igen. (SZMSZ, Interjú) 5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. 5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Igen. (SZMSZ, Interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? 5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Eleget tesz. (weblap, kollégiumi újság, közzétételi lista, stb.) 5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Megtörténik a tájékoztatás. 5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Igen

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)? 5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Teljes mértékben. A vezető a megyei kollégiumvezetők munkaközösség-vezetője. A közös városi kollégiumi ballagás fő szervezői. Stb. 5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Szinte minden kollégiumi és városi rendezvényen részt vesznek. 5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem találtunk ilyeneket. Kiemelkedő területek: Az intézményvezető széles szakmai körben elismert, mely tény a gondosan kialakított és ápoltság külső kapcsolatrendszernek köszönhető. Sikeres, eredményes vezetői lobbitevékenység. Partnerközi programok szervezése, látogatása. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? 6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Teljes mértékben. (bejárás, beszámolók)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Beszámolóiban rendszeresen jelzik a hiányosságokat a fenntartó felé.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának? 6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Rendelkezik 6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Beszámolóiban rendszeresen jelzik a hiányosságokat a fenntartó felé.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? 6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Alkalmazzák őket a foglalkozásokon.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? 6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Teljes mértékben. 6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Teljes mértékben. 6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az egyenletes terhelés még hangsúlyosabb szerepet kaphatna. 6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Megfelel. 6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Teljes mértékben. 6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Maximálisan.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? 6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Teljes mértékben. 6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Teljes mértékben. 6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Teljes mértékben. 6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Teljes mértékben.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? 6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Teljes mértékben. 6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Teljes mértékben.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? 6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Teljes mértékben. 6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Nagyrészt igen. 6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az

intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Teljes mértékben.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? 6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Nagyrészt igen. 6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált. Dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? 6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A többség igen. 6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Teljes mértékben. 6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Teljes mértékben.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az összetett kollégiumi feladatellátásban résztvevők lehetőség szerinti egyenletes terhelése. Az infrastruktúra fejlesztése. (pl.: villamos hálózat felújítása, IKT eszközök cseréje)

Kiemelkedő területek: A vezető határozott és megalapozott vezetői tudata, ennek optimális felhasználása a szakszerű navigálás érdekében. A pedagógusok szakmai és mentális felkészültsége, motiváltsága a feladatellátásra. Igényes környezet kialakítása és fenntartása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban? 7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Teljes mértékben. (PP, SZMSZ, interjú) 7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Teljes mértékben. (PP, SZMSZ, interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása? 7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Teljes mértékben. (beszámoló, PP) 7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Teljes mértékben. (dokumentumok, interjú) 7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított. Biztosított 7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Teljes mértékben. 7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Teljes mértékben. 7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Teljes mértékben.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem foglalmaztunk meg ilyet. Kiemelkedő területek: Az intézmény dokumentumrendszere jogszerű és szakszerű. A tervdokumentumok és a megvalósítás dokumentumai koherensek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.